Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 20.10.2025 20:18:35
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

План мероприятий по достижению целей в области качества ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты на 2025/2026 учебный год

Цель	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Риски	Ответственный исполнитель	Срок	Ресурсы	Отметка о выполнении, подпись ответственного, дата
1. Увеличение на 10% количества обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Академии абитуриентов и Детском университете.	1 Взаимодействие с Департаментом образования и общеобразовательными организациями по привлечению обучающихся. 2 Разработка новых конкурентоспособных учебных программ. 3 Инновационный подход при разработке рекламно-информационных материалов.	Увеличение контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Высокая конкуренция на рынке дополнительных образовательных услуг, загруженность обучающихся	Директор ФМШ Хоменко Ю.А.	10.09.2025-30.06.2026	Временные Человеческие Информационные	

2. Прохождение государственной аккредитационной экспертизы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование	1. Реализация плана подготовки к государственной аккредитационной экспертизе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. 2. Составление и подача заявления о государственной экспертизы. 3. Подготовка к прохождению процедуры государственной аккредитационной экспертизы.	Обеспечение образовательного процесса необходимой документацией в соответствии с требованиями ФГОС.	Возможные изменения внешней среды (выпуск нового стандарта, реорганизация подразделений)	Деканы, ППС кафедр.	30.09.2025 30.10.2025 01.12.2025	Кадровые: ППС кафедр. Информационные: ФГОС, законодательные акты.	
3. Развитие системы профориентации	1. Организация и проведение Дней открытых дверей ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (2 мероприятия) и факультетов (3 мероприятий). 2. Участие в выставках, ярмарках учебных мест и профессий, совещаниях, конференциях профориентационной направленности (8 мероприятий). 3. Урок занятости (2 мероприятия). 4. Экскурсии по институту (6 мероприятий). 5. Организация и проведение круглых столов (3 мероприятия). 6. Организация и проведение мероприятия «День кафедры» с привлечением школьников, студентов 1 - 4 курсов:	Выполнение плана набора в ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты в 2026 г.	Сокращение количества выпускников общего и среднего профессионального образования. Повышение конкуренции на рынке образовательных услуг. Возможные изменения внешней среды. Ухудшение демографической ситуации.	Начальник ОПиПТМ Суханов А.В.	25.10.2025 14.03.2026 19.11.2025 Декабрь 2025 г. Май 2026 г. 17-30.11.2025 16-31.03.2026 20-31.10.2025 Октябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г. Декабрь 2025 г. Январь 2026 г. Март 2026 г. Ноябрь 2025 г. Январь 2026 г. 23.10.2025 Ноябрь 2025 г. Май 2026 г.	Кадровые: Деканы, ППС кафедр, работники ОПиПТМ	

	7. Организация и проведение выездных профориентационных мероприятий в образовательных учреждениях общего и среднего профессионального образования (33 мероприятий). 8. Организация и проведение профориентационных мероприятий в образовательных учреждениях общего и среднего профессионального образования г. Шахты (48 мероприятий). 9. Участие в школьных родительских собраниях (20 мероприятий).				1-30.10.2025 15-30.11.2025 1-20.12.2025 1-25.02.2026 1-30.03.2026 1-20.04.2026 1-30.10.2025 15-30.11.2025 1-20.12.2025 1-25.02.2026 1-30.03.2026 1-20.04.2026 Сентябрь 2025 г. Декабрь 2025 г. Апрель 2026 г.		
4. Развитие системы дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями развития региона.	1. Анализ существующих учебных материалов на базе портала дистанционного обучения версии Moodle 3.5.9 – pv.sssu.ru. 2. Организация взаимодействия с дошкольными образовательными учреждениями по вопросам обучения персонала 3. Организация взаимодействия с ГКУ РО «Центры занятости населения» и с прилегающими военными частями Южного военного округа по вопросам обучения	Курсы, востребованные на рынке труда. Развитие контактов с потенциальными заказчиками	Недостаточность финансирования. Недоверие к новым формам обучения. Недостаточный интерес предприятий к необязательным программам повышения квалификации	Начальник отдела дополнительного образования и повышения квалификации Попов А.Э.	30.06.2026 12.09.2025-31.10.2025 12.09.2025-31.03.2026	Оплата труда разработчиков, программистов, аренда платформ. Средства на печать раздаточных материалов, аренду помещений и оборудования, маркетинг мероприятий.	

5. Обеспечение успешного прохождения ежегодного мониторинга эффективности деятельности вузов по научно-исследовательской деятельности	1. Проведение обучающего семинара с целью информирования аспирантов об изменениях проведения экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию. 2. Проведение обучающего семинара с целью информирования научно-педагогических работников об изменениях в оформлении документации по договорным НИР. 3 Проведение семинара с целью информирования об изменениях, актуализированных и дополненных новыми показателями метрик и иной информацией. 4 Повысить количество обучающихся, участвующих в работе студенческих научных кружков (СНК) посредством организации открытых заседаний СНК с привлечением обучающихся первого курса.	Участие научно-педагогических работников в публикациях научных журналов, с целью выполнения показателей эффективного контракта. Привлечение научно-педагогических работников к заключению договорных НИР Участие обучающихся в конференциях с публикацией докладов Участие обучающихся в открытых заседаниях СНК.	Нарушение сроков проведения планируемых мероприятий. Отсутствие финансирования для организации издательских работ. Сбои во взаимодействии подразделений или административных структур. Отсутствие необходимого материально-технического сопровождения мероприятия.	Начальник ОПКВКиОНИ Зайцева Т.В.	16.10.2025 20.11.2025 14.01.2026 30.06.2026	Кадровые: НПР кафедр Временные: соблюдение сроков сдачи отчетов	

6. Повышение эффективности научно-инновационной деятельности, формирование на базе филиалов научных школ по приоритетным для города и районов направлениям исследований с привлечением ученых головного вуза	1. Проведение Национальной научной конференции молодых ученых, аспирантов и студентов «Научная весна» с привлечением представителей крупнейших предприятий г. Шахты	Привлечение студентов к выполнению научных исследований. Установление профессиональных контактов с представителями предприятий	Недостаточно активное участие обучающихся. Недостаточно активное участие работников.	Начальник ОПКВКиОНИ Зайцева Т.В.	10.05.2026 - 30.06.2026	Финансовые Временные Человеческие	
	2. Проведение XVII Всероссийской научно-практической конференции «Мир в зеркале языков: комплексная парадигма»	Установление профессиональных контактов с учеными головного вуза	Недостаточно активное участие обучающихся	Горбина М.А., старший преподаватель кафедры «Иностранные языки»	27.03.2026	Финансовые Временные Человеческие	
	3. Увеличить на 5% количество заявок в конкурсах на получение грантов и выполнение НИР	Уменьшение процента заявок, отклонённых по формальным признакам	Отказ от проведения конкурсов на выполнение НИР государством	Зав. кафедрой «ИСиРТ» Прокопенко Н.Н. Доцент кафедры «Информатика» Кушнир И.Б.	27.06.2026	Финансовые Временные Человеческие	

7. Развитие творческих научно-производственных связей и создание структур углубленной практической подготовки на ведущих предприятиях городов и районов по месту расположения Вуза	1. Внедрение и реализация модуля «Обучение служением» с целью совместной деятельности обучающихся и преподавателей для решения социально значимых задач в рамках основной образовательной программы	Повышение осведомленности и интереса к модулю, активное вовлечение студентов и преподавателей в целях развития гражданственности и профессионализма	Низкая посещаемость и вовлеченность в мероприятия, ограниченные ресурсы на проведение мероприятий	Зав. кафедрами	01.09.2025-31.05.2026	Финансовые Временные Человечес-кие	
	2. Организовать и провести повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам, реализуемые кафедрами.	Развитие профессионально-педагогической компетентности преподавателей	Отсутствие потенциальных слушателей. Сложность оформления документов.	Зав. кафедрами	30.06.2026	Финансовые Временные Человечес-кие	
	3. Сформировать кафедральную систему связи с работодателями и ведущими специалистами в сфере строительства и техносферной безопасности.	Повышение качества подготовки студентов кафедры	Нехватка временных ресурсов	И.о. зав. кафедрой «Строительство и техносферная безопасность» Молев М.Д.	01.04.2026	Финансовые Временные Человечес-кие	

8. Развитие программ работы с талантливыми школьниками и молодежью: 8.1 Вовлечение обучающихся в практическое освоение универсальных навыков и развитие профессиональных компетенций путем гармонизации лучших практик и стандартов мира.	1. Разработка и внедрение Программы «Наставничество». 2. Приведение профессиональных компетенций преподавательского состава в соответствие с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования 3. Вовлечение не менее 10% обучающихся колледжа в волонтёрское движение	Профессиональное становление сотрудников и студентов, передача знаний и навыков, адаптация в профессии и коллективе, развитию кадрового резерва и снижению текучести кадров. Содействие воспитанию и профессиональной ориентации обучающихся, всестороннее развитие и самореализация молодежи.	Нарушение сроков проведения мероприятий. Недостаточное активное участие обучающихся.	Директор КЭС Москвитин Е.Ю.	01.09.2025-30.05.2026 01.09.2025-30.05.2026 01.09.2025-30.06.2026	Финансовые. Человеческие. Информационные	

8.2 Увеличение на 3% количества участников олимпиад и творческих конкурсов	1. Организация и проведение в дистанционном формате региональной олимпиады «Я-бакалавр» для обучающихся 5-11 классов по предметам: математика, русский язык, физика, психология, информатика, обществознание, английский язык, биология/экология, история, технология, экономика, право 2. Организация и проведение олимпиад: - Иностранный язык «ЛОГОС» - Психология «Современный психолог» - История «История – учитель жизни» - Менеджмент «Я – лидер» - Обществознание «Законодатель» - Инфокоммуникационные технологии - Электроэнергетика и электротехника - Экономика «Финансовый гений» - Правила дорожного движения - IT - Олимпиада - Рисунок и спецграфика - Олимпиада по гражданскому праву - Всероссийская олимпиада «Eco Build»	Реализация плана мероприятий по выявлению одаренных детей и молодежи. Привлечение абитуриентов с высокими баллами по ЕГЭ.	Высокая конкуренция образователь-ных учреждений	Начальник ОПиПТМ. Суханов А.В.	По плану ДГТУ 01.11.2025 21.11.2025 28.11.2025 30.11.2025 30.11.2025 28.02.2026 28.02.2026 28.02.2026 19.03.2026 24.03.2026– 15.04.2026 Март 2026 г. 27.05.2026 01.04.2026– 30.04.2026	Кадровые: Деканы, ППС кафедр, работники ОПиПТМ.	

	- Всероссийская олимпиада «Современные реалии российского предпринимательства» 3 Организация и проведение творческих конкурсов: - Конкурс фотографий «Фокус на Конституцию» - Конкурс на лучшую фотографию «Студенческая жизнь» - Творческий конкурс проектов и эссе (секции: «Россия – Родина моя»; «Менеджмент XXI века или обязанности руководителя будущего»; «Лучший российский руководитель»; «Создай свой бизнес»; «Лучшая маркетинговая идея в современных социально-экономических реалиях»; «Лучшее маркетинговое исследование»; «Я – маркетолог будущего») - Формула моды				30.05.2026 Декабрь 2025 г. Январь 2026 г. Март 2026 г. Февраль 2026 г.		
9. Реализация воспитательных, образовательных, социальных проектов.	1. Организация и участие в образовательном форуме «Бархатный сезон-2025» СОСК «Радуга» (пос. Дивморское Краснодарский край)». 2. Проведение фестиваля самодеятельного студенческого творчества «Лига талантов». 3. Проведение кинофестиваля «Паровоз». 4. Организация бала студентов и преподавателей «Татьянин день».	Приобретение обучающимися навыков организации и ведения культурно-массовых мероприятий. Приобщение молодежи города к социальным проектам.	Недостаточ-ность финансирова-ния проектов. Возможные изменения внешней среды. Отсутствие мотивации для участия.	Руководитель КДЦ Савин В.А. Начальник ОВиСР Дурмушян Р.М. Худ. рук. КДЦ Мачитадзе Д.З.	22.09 2025 30.11.2025 28.12.2025 20.01.2026	Кадровые: обучающиеся института, сотрудники КДЦ. Финансовые: Внебюджет-ные средства вуза. Материаль-ные: техническое оборудование	

	5. Организация и проведение областной акции «Скажи СПАСИБО ветерану!», посвященной годовщине победы в Великой Отечественной войне. 6. Организация работы муниципального штаба Всероссийского общественного движения Волонтеры Победы на базе института.	Раскрытие творческого потенциала обучающихся. Популяризация волонтерского движения, привлечение внимания населения к проблемам ветеранов, исторической памяти.			30.05.2026 30.06.2026		
10. Реализация социальных программ, направленных на укрепление здоровья, создания условий для полноценной жизни и личностного развития обучающихся и преподавателей, работников.	1. Реализация программы «Здоровье». 2. Реализация программы «Ветераны». 3. Организация и участие обучающихся в конкурсах проектов, проводимых отделом молодежной политики Администрации г. Шахты. 4. Содействие проведению студенческого образовательного форума на базе СОСК «Радуга» (образовательная, творческая, спортивная площадка).	Создание условий для полноценной жизни и личностного развития обучающихся и работников. Увеличение количествен-ных показателей на 5% человек, из числа обучающихся и работников.	Отсутствие финансирования для реализации программ. Отсутствие необходимого материально-технического сопровождения мероприятия.	Руководитель КДЦ Савин В.А. Начальник ОВиСР Дурмушян Р.М.	01.10.2025 – 30.06.2026	Финансовые Человеческие Материальные	

11. Оптимизация системы планирования и эффективной реализации политики института в области управления финансовыми и материальными ресурсами.	1. Формирование смет доходов и расходов на основании заявок структурных подразделений и фактических расходов предыдущих отчетных периодов. 2. Ежемесячный мониторинг доходов и расходов. 3. Факторный анализ структуры расходов и мониторинг ежедневных расходов за 3 года. 4. Обновление теоретических и практических навыков специалистов финансового отдела посредством обучения в «Школе Главбуха учреждения», участия в семинарах и вебинарах (в количестве не менее 5).	Эффективное управление финансовыми ресурсами.	Изменение законодательной базы.	И.о. начальника ФО Чижова О.В.	01.09.2025-31.08.2026	Человеческие и временные ресурсы	
12. Координация действий подразделений института в области антикоррупционной деятельности	1. Организация и проведение как общей, так и индивидуальной профилактики среди студентов и сотрудников, а также с привлечением сотрудников правоохранительных органов, с целью разъяснения последствий нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции. 2. Проведение круглых столов кураторами групп с обучающимися. 3. Размещение на информационных стендах института актуальной информации	Отсутствие коррупционных проявлений в институте	Получение/дача денежных вознаграждений работникам (ми) и обучающимися института	Начальник ОВОВ Пищикова Е.Н.	30.06.2026 Ежемесячно 31.08.2026	Работники ОВОВ, сотрудники института	

13. Проанализировать качество библиотечно-информационного сопровождения учебного процесса и научных исследований в соответствии с обновленными учебными планами 2025-2026 уч. г. в АБИС Marc-SQL-1.23.	1.В модуле «Каталогизация» при необходимости внести информацию по использованию литературы в процессе книгообеспеченности. 2. В «Базе электронных учебно-методических материалов научно-педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты», выполнить привязку к дисциплинам учебно-методических материалов, рекомендуемых студентам кафедрами для изучения. 3. Актуализировать сведения о методических разработках преподавателей кафедр в «Базе электронных учебно-методических материалов научно-педагогических работников».	Возможность использования данных «Электронного каталога» в менеджере литературы в РПД.	Возможные изменения внешней среды. Нехватка временных ресурсов.	Зав. библиотекой Трубникова О. И.	01.07.2026 01.07.2026 01.07.2025	Материальные Человеческие	
14. Обеспечение поддержки и развитие студенческого спорта, студенческих спортивных объединений в соответствии с региональной программой привлечения и поддержания талантливой молодёжи	1. Проведение спортивного праздника «Осенние старты». 2. Кубок директора по волейболу, баскетболу, мини-футболу. 3. Спартакиада «Приз Первокурсника» 4. Тестирование Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 5. Спартакиада «Бодрость и здоровье» 6. Соревнования по ритмической гимнастике «Весенние ласточки»	Привлечение большего числа обучающихся и работников к участию в спортивно-массовых мероприятиях института, к занятиям в спортивных секциях.	Возможные изменения внешней среды. Недостаточная инфраструктурная обеспеченность.	Руководитель КДЦ Савин В.А. ППС кафедры «Физическая культура и спорт»	30.10.2025 01.11.2025-20.12.2025 01.10.2025-30.11.2025 30.11.2025 01.03.2026 30.04.2026	Материальные Человеческие	

15. Развитие и совершенствование системы менеджмента качества института, путем проведения внутри институтских аудитов (не менее 2-х)	1. Составление годового графика проведения внутренних аудитов СМК. 2. Проведение внутренних аудитов структурных подразделений. 3. Сбор и анализ сведений, подтверждающих выполнение плана корректирующих мероприятий.	Эффективное функционирование системы менеджмента качества.	Возможные изменения внешней среды	Зам. директора по УР Куликова А.А. Уполномоченный по качеству Ролдугина А.Е.	30.10.2025 30.11.2025 31.03.2026 30.06.2026	Человеческие и временные ресурсы.	
16. Профилактика проявлений экстремизма среди обучающихся и сотрудников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.	1. Организация и проведение как общей, так и индивидуальной профилактики среди студентов и работников вуза, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных органов. 2. Ежедневный инструктаж сотрудников охраны. 3. Мониторинг посещения занятий обучающимися. 4. Регулярный Мониторинг социальных сетей.	Отсутствие проявлений молодежного экстремизма в институте.	Несоблюдение инструкций сотрудниками охраны при возникновении ЧС. Недостоверная информация о пропусках занятий, предоставляемая факультетами	Начальник ОВОВ Пищикова Е.Н.	Ежедневно, 1 и 15 число каждого месяца	Работники ОВОВ, сотрудники правоохранительных органов, сотрудники и обучающиеся института	
17. Обеспечение соблюдения обучающимися (иностранными гражданами) законодательства РФ, локальных актов ДГТУ и ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, а также внеплановые	1. Оформление необходимых документов для нахождения в Российской Федерации иностранных граждан. 2. Контроль соблюдения паспортно-визового режима. 3. Встреча иностранных обучающихся с представителями УМВД по г. Шахты по вопросам миграции.	Отсутствие нарушений иностранными обучающимися правил перемещения по территории РФ и за ее пределами и	Несоблюдение иностранными обучающимися правил перемещения по территории РФ и за ее пределами	Начальник ОВОВ Пищикова Е.Н.	Ежедневно, 30.06.2026	Работники ОВОВ, ФЗ-115 от 25.06.2002 «О правовом положении иностранных граждан на территории РФ».	

проверки миграционных документов у иностранных граждан	4. Встреча студентов с представителями этнических групп, национальных диаспор, проживающих на территории Российской Федерации (г. Шахты)	паспортно-визового режима.					
18. Модернизация имущественного комплекса филиалов, проведение капитального и текущего ремонта имущественного фонда	1. Ремонт кровли учебного корпуса №7а. 2. Ремонта аудиторий. 3. Оснащение лабораторий оборудований. 4. Ремонт сантехнических помещений в учебном корпусе№10.	Работоспособное состояние учебных корпусов	Несвоевременность поступления финансирования	Начальник ЭХО Сухарников А.В.	30.06.2026	Финансовые	

И.о. директора _____ С.А. Масленников

«25» сентября 2025 г.