Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 18.12.2024 22:43:31
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

План мероприятий по достижению целей в области качества ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты на 2024/2025 учебный год

Цель	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Риски	Ответственный исполнитель	Срок	Ресурсы	Отметка о выполнении, подпись ответственного, дата
1. Реализация 2 программ профильного инженерно-экономического класса на базе ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты и образовательных организациях города Шахты	1. Определить перечень образовательных организаций на базе которых будут реализованы программы профильного инженерно-экономического класса. 2. Составить программу профильного инженерно-экономического класса. 3. Определить перечень из числа работников кафедры, чья деятельность будет направлена на реализацию программы	Выполнение плана набора в ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты в 2025 г.	Отсутствие набора обучающихся в 10 класс	Начальник ОПиПТМ Суханов А.В.	Октябрь 2024 г.	Временные Человеческие Информационные	

	профильного инженерно-экономического класса. 4. Заключить соглашения с образовательными организациями о реализации программ профильного инженерно-экономического класса. 5. Реализовать программы профильного инженерно-экономического класса.						
2. Подготовка комплекта документов на прохождение государственной аккредитации по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование	1. Разработка плана подготовки к государственной аккредитации по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. 2. Составление и подача заявления о государственной аккредитации. 3. Подготовка к прохождению процедуры государственной аккредитации.	Обеспечение образовательного процесса необходимой документацией в соответствии с требованиями ФГОС.	Возможные изменения внешней среды (выпуск нового стандарта, реорганизация подразделений)	Деканы, ППС кафедр.	30.09.2024 25.12.2024 01.02.2025	Кадровые: ППС кафедр. Информационные: ФГОС, законодательные акты.	
3. Развитие системы профориентации	1. Организация и проведение Дней открытых дверей ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты (2 мероприятия) и факультетов (3 мероприятий). 2. Участие в выставках, ярмарках учебных мест и профессий, совещаниях, конференциях профориентационной направленности (6 мероприятий).	Выполнение плана набора в ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты в 2025 г.	Сокращение количества выпускников общего и среднего профессионального образования. Повышение конкуренции на рынке образовательных услуг.	Начальник ОПиПТМ Суханов А.В.	26.10.2024 15.03.2025 15.11.2024 21.11.2024 07.12.2024 15-30.11.2024 15-30.03.2025	Кадровые: Деканы, ППС кафедр, работники ОПиПТМ	

	3. Урок занятости (3 мероприятия). 4. Экскурсии по институту (5 мероприятий). 5. Организация и проведение круглых столов (2 мероприятия). 6. Организация и проведение мероприятия «День кафедры» с привлечением школьников, студентов 1 - 4 курсов: 7. Организация и проведение выездных профориентационных мероприятий в образовательных учреждениях общего и среднего профессионального образования (30 мероприятий). 8. Организация и проведение профориентационных мероприятий в образовательных учреждениях общего и среднего		Возможные изменения внешней среды. Ухудшение демографической ситуации.		20-30.10.2024 Октябрь 2024 г. Ноябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Март 2025 г. Ноябрь 2024 г. Январь 2025 г. 24.10.2024 14.11.2024 08.02.2025 15.02.2025 14.03.2025 17.04.2024 Апрель 2025 г. Май 2024 г. 06.04.2025 05.05.2025 Май 2025 г. 1-30.10.2024 15-30.11.2024 1-20.12.2024 1-25.02.2025 1-30.03.2025 1-20.04.2025 1-30.10.2024 15-30.11.2024 1-20.12.2024 1-25.02.2025		

	профессионального образования г. Шахты (45 мероприятий). 9. Участие в школьных родительских собраниях (15 мероприятий).				1-30.03.2025 1-20.04.2025 Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Апрель 2025 г.		
4. Развитие системы дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями развития региона.	1. Анализ существующих учебных материалов на базе портала дистанционного обучения версии Moodle 3.5.9 – pv.sssu.ru. 2. Организация взаимодействия с дошкольными образовательными учреждениями по вопросам обучения персонала 3. Организация взаимодействия с ГКУ РО «Центры занятости населения» и с прилегающими военными частями Южного военного округа по вопросам обучения	Курсы, востребованные на рынке труда. Развитие контактов с потенциальными заказчиками	Недостаточность финансирования. Недоверие к новым формам обучения. Недостаточная квалификация преподавателей. Недостаточный интерес предприятий к необязательным программам повышения квалификации	Начальник отдела дополнительного образования и повышения квалификации Попов А.Э.	30.06.2024 09.10.2024-31.10.2024 12.09.2024-31.03.2025	Оплата труда разработчиков, программистов, аренда платформ. Средства на печать раздаточных материалов, аренду помещений и оборудования, маркетинг мероприятий, привлечение внешних специалистов	
5. Обеспечение успешного прохождения ежегодного мониторинга эффективности	1. Проведение обучающего семинара с целью информирования аспирантов об изменениях проведения экспертизы научно-технических материалов,	Участие научно-педагогических работников в публикациях	Нарушение сроков проведения планируемых мероприятий.	Начальник ОПКВКиОНИ Зайцева Т.В.	24.09.2024-04.10.2024	Кадровые: НПР кафедр Временные: соблюдение сроков сдачи отчетов	

деятельности вузов по научно-исследовательской деятельности	подготовленных к открытому опубликованию. 2. Проведение обучающего семинара с целью информирования научно-педагогических работников об изменениях проведения экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию. 3 Повысить количество обучающихся, участвующих в работе студенческих научных кружков (СНК) на 7% посредством организации открытых заседаний СНК с привлечением обучающихся первого курса.	научных журналов, индексируемых в наукометрических базах квартиля Q1 и Q2 с целью выполнения показателей эффективного контракта Внесение обучающимися своих результатов по проектной и научной деятельности в электронное портфолио. Участие обучающихся в конференциях с публикацией докладов Участие обучающихся в открытых заседаниях СНК.	Отсутствие финансирования для организации издательских работ. Сбои во взаимодействии подразделений или административных структур. Отсутствие необходимого материально-технического сопровождения мероприятия.		22.09.2024-13.10.2024 20.09.2024-25.05.2025		

6. Повышение эффективности научно-инновационной деятельности, формирование на базе филиалов научных школ по приоритетным для города и районов направлениям исследований с привлечением ученых головного вуза	1. Проведение Национальной научной конференции молодых ученых, аспирантов и студентов «Научная весна» с привлечением представителей крупнейших предприятий г. Шахты	Привлечение студентов к выполнению научных исследований. Установление профессиональных контактов с представителями предприятий	Недостаточно активное участие обучающихся. Недостаточно активное участие работников.	Начальник ОПКВКиОНИ Зайцева Т.В.	10.05.2025 - 30.06.2025	Финансовые Временные Человеческие	
	2. Проведение XVI Всероссийской научно-практической конференции «Мир в зеркале языков: комплексная парадигма»	Привлечение обучающихся к выполнению научных исследований. Установление профессиональных контактов с учеными головного вуза	Недостаточно активное участие обучающихся	Порожняк Н.Ф., старший преподаватель кафедры «Иностранные языки»	30.04.2025	Финансовые Временные Человеческие	
	3. Проведение круглых столов с правоохранительными органами и муниципальными учреждениями с целью правовой пропаганды и будущего трудоустройства выпускников (до 3-х в течение учебного года).	Проведение «Круглых столов» Проведение «дебатов» Получение обучающимися практических знаний в	Возможные изменения внешней среды. Отсутствие мотивации для участия. Изменения в графиках работы	Зав. кафедрой КиФП Барашян Л.Р.	20.09.2024-31.05.2025	Финансовые Временные Человеческие	

		результате открытых встреч с сотрудниками правоохранительных органов с целью будущего трудоустройства выпускников.	сотрудников правоохранительных органов				
7. Развитие творческих научно-производственных связей и создание структур углубленной практической подготовки на ведущих предприятиях городов и районов по месту расположения Вуза	1. Организовать подготовку и провести творческий региональный Конкурс студенческих работ «Fashion-Time» с участием не менее 10 коллекций моделей одежды.	Проведение на постоянной основе в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г.Шахты творческого регионального Конкурса студенческих работ «Fashion-Time».	Отсутствие финансирования. Отсутствие участников Конкурса. Отсутствие площадки для проведения мероприятия. Сложная политическая обстановка.	Зав. кафедрой КТиД Куренова С.В.	01.10.2024-31.05.2025	Финансовые Временные Человеческие	

	2. Организовать и провести повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции в сфере образования»»	Обеспечить выполнение требований, направленных на укрепление системы непрерывного повышения квалификации научнопедагогических работников, развитие профессиональ нопедагогической компетентност и преподавателей	Отсутствие потенциальных слушателей. Сложность оформления документов.	Декан факультета ФЮСТиП Спектр Л.А.	30.06.2025	Финансовые Временные Человеческие	
	3. Организовать и провести 2 встречи обучающихся с выпускниками кафедры и представителями бизнес-среды	Повышение уровня вовлеченност и и заинтересован ности обучающихся в рамках образовательн ого процесса.	Несвоевремен ное согласовании документов. изменения внешней среды. Отсутствие мотивации для участия.	Зав. кафедрой Дегтярева Т.В.	30.06.2025	Финансовые Временные Человеческие	

8. Развитие программ работы с талантливыми школьниками и молодежью: 8.1 Вовлечение обучающихся в практическое освоение универсальных навыков и развитие профессиональных компетенций путем гармонизации лучших практик и стандартов мира.	1. Подготовка и оснащение на базе колледжа «Центров проведения демонстрационных экзаменов» по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.14 Гостиничное дело, 40.02.04 Юриспруденция и по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. 2. Подготовка участников Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» по 3 компетенциям. 3. Вовлечение в работу Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» не менее 50% обучающихся 1 курса.	Формирования положительного имиджа колледжа с целю повышения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг. Содействие воспитанию и профессиональной ориентации обучающихся, всестороннее развитие и самореализация молодежи.	Нарушение сроков проведения мероприятий. Недостаточное активное участие обучающихся.	Директор КЭС Москвитин Е.Ю.	01.10.2024-01.04.2025 02.02.2024-30.06.2025 02.02.2024-30.06.2025	Финансовые. Человеческие. Информационные	
8.2 Увеличение на 5% количества участников олимпиад и творческих конкурсов	1. Организация и проведение в дистанционном формате региональной олимпиады «Я-бакалавр» для обучающихся 5-11 классов по предметам: математика,	Реализация плана мероприятий по выявлению одаренных	Высокая конкуренция образовательных учреждений	Начальник ОПиПТМ. Суханов А.В.	По плану ДГТУ	Кадровые: Деканы, ППС кафедр, работники ОПиПТМ.	

	русский язык, физика, психология, информатика, обществознание, английский язык, биология/экология, история, технология, экономика, право 2. Организация и проведение олимпиад: - Русский язык «ЛОГОС» - Иностранный язык «ЛОГОС» - Психология «Современный психолог» - Стандартизация и сертификация - История «История – учитель жизни» - Менеджмент «Я – лидер» - Обществознание «Законодатель» - Всероссийская олимпиада по туризму - Инфокоммуникационные технологии - Электроэнергетика и электротехника - Всероссийская олимпиада по гостеприимству - Экономика «Финансовый гений» - Правила дорожного движения - IT - Олимпиада - Рисунок и спецграфика - Всероссийская экономико-управленческая олимпиада - Всероссийская олимпиада «Eco Build»	детей и молодежи. Привлечение абитуриентов с высокими баллами по ЕГЭ.			21.10.2024 02.11.2024 19.11.2024 22.11.2024 26.11.2024 Ноябрь 2024 г. 30.11.2024 Январь 2025 г. 01.02.2025 08.02.2025 Февраля 2025 г. Февраль 2025 г. 20.03.2025 24.03.2025– 17.04.2025 28.03.2025 Март 2025 г. 01.04.2025– 30.04.2025		

	- Всероссийская олимпиада «Современные реалии российского предпринимательства» 3 Организация и проведение творческих конкурсов: - Россия – Родина моя - Руководитель будущего - Конкурс на лучший видеоролик, плакат, посвященные профессии менеджера, экономиста, бухгалтера, управленца - Формула успешного сервиса - Конкурс на лучшее фото «Студенческая жизнь» - Планета маркетинг - Формула моды				14.04.2025- 12.05.2025 27-28.09.2024 03.10.2024- 03.11.2024 07-23.10.2024 01-02.11.2024 Январь 2025 г. 03.02.2025- 03.03.2025 07.02.2025		
9. Реализация воспитательных, образовательных, социальных проектов.	1. Организация и участие в образовательном форуме «Бархатный сезон-2024» СОСК «Радуга» (пос. Дивморское Краснодарский край)». 2. Проведение фестиваля самодеятельного студенческого творчества «Лига талантов». 3. Проведение кинофестиваля «Паровоз». 4. Организация бала студентов и преподавателей «Татьянин день». 5. Организация и проведение областной акции «Скажи СПАСИБО ветерану!», посвященной годовщине победы в	Приобретение обучающимися навыков организации и ведения культурно-массовых мероприятий. Приобщение молодежи города к социальным проектам. Раскрытие творческого	Недостаточность финансирования проектов. Возможные изменения внешней среды. Отсутствие мотивации для участия.	Руководитель КДЦ Савин В.А. Начальник ОВиСР Дурмушян Р.М. Худ. рук. КДЦ Мачитадзе Д.З.	01.10 2024 30.11.2024 30.12.2024 20.01.2025 30.05.2025	Кадровые: обучающиеся института, сотрудники КДЦ. Финансовые: внебюджетные средства вуза. Материальные: техническое оборудование	

	Великой Отечественной войне в городах Шахты, Донецк, Каменск-Шахтинский, Ростов. 6. Организация работы муниципального штаба Всероссийского общественного движения Волонтеры Победы на базе института.	потенциала обучающихся. Популяризация волонтерского движения, привлечение внимания населения к проблемам ветеранов, исторической памяти.		Ст. администратор ОВиСР Шамхалаев Г.М.	30.06.2025		
10. Реализация социальных программ, направленных на укрепление здоровья, создания условий для полноценной жизни и личностного развития обучающихся и преподавателей, работников.	1. Реализация программы «Здоровье». 2. Реализация программы «Ветераны». 3. Организация и участие обучающихся в конкурсах проектов, проводимых отделом молодежной политики Администрации г. Шахты. 4. Содействие проведению студенческого образовательного форума на базе СОСК «Радуга» (образовательная, творческая, спортивная площадка).	Создание условий для полноценной жизни и личностного развития обучающихся и работников. Увеличение количественных показателей на 5% человек, из числа обучающихся и работников.	Отсутствие финансирования для реализации программ. Отсутствие необходимого материально-технического сопровождения мероприятия.	Руководитель КДЦ Савин В.А. Начальник ОВиСР Дурмушян Р.М.	01.10.2024 – 30.06.2025	Финансовые Человеческие: обучающиеся, работники отделов: УМО, ФО, ЮО, АХР. Материальные	
11. Оптимизация системы планирования и эффективной реализации политики института в области	1. Формирование смет доходов и расходов на основании заявок структурных подразделений и фактических расходов предыдущих отчетных периодов.	Эффективное управление финансовыми ресурсами.	Изменение законодательной базы.	Начальник ФО Чернова И.И.	01.09.2024-31.08.2025	Человеческие и временные ресурсы	

управления финансовыми и материальными ресурсами.	2. Ежемесячный мониторинг доходов и расходов. 3. Факторный анализ структуры расходов и мониторинг ежедневных расходов за 3 года. 4. Обновление теоретических и практических навыков специалистов финансового отдела посредством обучения в «Школе Главбуха учреждения», участия в семинарах и вебинарах (в количестве не менее 5).						
12. Координация действий подразделений института в области информационной безопасности.	1. Разработка Плана мероприятий по обеспечению требований в ИСОиП (филиале) ДГТУ в г. Шахты законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к используемой в образовательном процессе информационной продукции на 2024/2025 учебный год. 2. Проведение совещаний с директором КЭС, директором ФМШ, деканами факультетов, начальником ОПиПТМ по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся не достигших 18-летнего возраста. 3. Исполнение пунктов Плана всеми поименованными структурными подразделениями.	Соблюдение федерального законодательства РФ в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию	Несоблюдение работниками структурных подразделений, в которых обучается лица не достигшие 18 лет, законодательства РФ, локальных актов университета и института.	Начальник ОВОВ Пищикова Е.Н.	30.09.2024 Ежемесячно 31.08.2025	Работники ОВОВ, сотрудники института	

13. Проанализировать качество библиотечно-информационного сопровождения учебного процесса и научных исследований в соответствии с обновленными учебными планами 2024-2025 уч. г. в АБИС Marc-SQL-1.23.	1.В модуле «Каталогизация» при необходимости внести информацию по использованию литературы в процессе книгообеспеченности. 2. В «Базе электронных учебно-методических материалов научно-педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты», выполнить привязку к дисциплинам учебно-методических материалов, рекомендуемых студентам кафедрами для изучения. 3. Актуализировать сведения о методических разработках преподавателей кафедр в «Базе электронных учебно-методических материалов научно-педагогических работников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты».	Возможность использования данных «Электронного каталога» в менеджере литературы в РПД.	Возможные изменения внешней среды. Нехватка временных ресурсов.	Зав. библиотекой Трубникова О. И.	01.07.2025 01.07.2025 02.09.2024	Материальные Человеческие	
14. Обеспечение поддержки и развитие студенческого спорта, студенческих спортивных объединений в соответствии с региональной программой привлечения и поддержания	1. Проведение спортивного праздника «Осенние старты». 2. Кубок директора по волейболу, баскетболу, мини-футболу. 3. Спартакиада «Приз Первокурсника» 4. Тестирование Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Привлечение большего числа обучающихся и работников к участию в спортивно-массовых мероприятиях института, к занятиям в	Возможные изменения внешней среды. Недостаточная инфраструктурная обеспеченность.	Руководитель КДЦ Савин В.А. ППС кафедры «Физическая культура и спорт»	30.10.2024 01.11.2024-20.12.2024 01.10.2024-30.11.2024 30.11.2024	Материальные: спортивная база института. Человеческие: обучающиеся и работники вуза	

талантливой молодёжи	5. Спартакиада «Бодрость и здоровье» 6. Соревнования по ритмической гимнастике «Весенние ласточки»	спортивных секциях.			01.03.2025 30.04.2025		
15. Развитие и совершенствование системы менеджмента качества института, путем проведения внутри институтских аудитов (не менее 2-х)	1. Составление годового графика проведения внутренних аудитов СМК. 2. Проведение внутренних аудитов структурных подразделений. 3. Сбор и анализ сведений, подтверждающих выполнение плана корректирующих мероприятий.	Эффективное функционирование системы менеджмента качества.	Возможные изменения внешней среды	Зам. директора по УМиНР Масленников С.А. Уполномоченный по качеству Ролдугина А.Е.	30.10.2024 30.11.2024 31.03.2025 30.06.2025	Человеческие и временные ресурсы.	
16. Профилактика проявлений экстремизма среди обучающихся и сотрудников ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты.	1. Организация и проведение как общей, так и индивидуальной профилактики среди студентов и работников вуза, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных органов. 2. Ежедневный инструктаж сотрудников охраны. 3. Мониторинг посещения занятий обучающимися. 4. Регулярный Мониторинг социальных сетей.	Отсутствие проявлений молодежного экстремизма в институте.	Несоблюдение инструкций сотрудниками охраны при возникновении ЧС. Недостоверная информация о пропусках занятий, предоставляемая факультетами	Начальник ОВОВ Пищикова Е.Н.	Ежедневно, 1 и 15 число каждого месяца	Работники ОВОВ, сотрудники правоохранительных органов, сотрудники и обучающиеся института	
17. Обеспечение соблюдения обучающимися (иностранными гражданами)	1. Оформление необходимых документов для нахождения в Российской Федерации иностранных граждан.	Отсутствие нарушений иностранными обучающимис	Несоблюдение иностранными обучающимис	Начальник ОВОВ Пищикова Е.Н.	Ежедневно, 30.06.2025	Работники ОВОВ, ФЗ-115 от 25.06.2002 «О правовом	

законодательства РФ, локальных актов ДГТУ и ИСОиП (филиала) ДГТУ в г. Шахты, а также внеплановые проверки миграционных документов у иностранных граждан	2. Контроль соблюдения паспортно-визового режима. 3. Встреча иностранных обучающихся с представителями УМВД по г. Шахты по вопросам миграции. 4. Встреча студентов с представителями этнических групп, национальных диаспор, проживающих на территории Российской Федерации (г. Шахты)	я правил перемещения по территории РФ и за ее пределами и паспортно-визового режима.	я правил перемещения по территории РФ и за ее пределами			положении иностранны х граждан на территории РФ».	
18. Модернизация имущественного комплекса филиалов, проведение капитального и текущего ремонта имущественного фонда	1. Выполнение проекта на капитальный ремонт крыши учебного корпуса №7А. 2. Выполнение ремонта душевых кабин в общежитии №2. 3. Подготовка смет на ремонт: -технического этажа учебного корпуса №1; - аудиторий учебного корпуса №10. 4. Ремонт санузлов в учебном корпусе№10 и фасада учебного корпуса №2.	Работоспособ ное состояние учебных корпусов	Несвоевремен ность поступления финансирован ия	Начальник ЭХО Сухарнико в А.В.	30.06.2025	Финансовые	

Директор С.Г. Страданченко

«26» сентября 2024 г.