Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 28.05.2025 15:59:04
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

ПРИКАЗ

«27» декабря 2021 г. № 241

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Порядок прикрепления к Донскому государственному техническому университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» в действие

В целях актуализации документов университета и на основании приказа Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Порядок прикрепления к Донскому государственному техническому университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок).

2. Определить место хранения оригинальной версии Порядка — Управление делами.

3. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ», введенный в действие приказом ректора от 09 июля 2014 г. № 148.

4. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Порядок до всех заинтересованных структурных подразделений.

5. Начальнику Управления подготовки кадров высшей квалификации Шилову А.В. организовать изучение Порядка всеми заинтересованными структурными подразделениями и обеспечить строгое соблюдение его требований.

6. И.о. начальника Управления информатизации Макарову А.Ю. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Порядок на сайте ДГТУ.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Б.Ч. Месхи

Исп.: Басова А.В., тел. 25-64.
Рассылка: все подразделения.

О введении документа «Порядок прикрепления к Донскому государственному техническому университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» в действие — 10.1.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОРЯДОК ДГТУ ОД-2021

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Б.Ч. Месхи

«27» декабря 2021 г.

Введено в действие приказом ректора

от 27.12.2021 № 241

ПОРЯДОК

прикрепления к Донскому государственному техническому университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ростов-на-Дону
2021

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Донскому государственному техническому университету (далее соответственно — диссертация, прикрепление, ДГТУ).

1.2 Прикрепление к ДГТУ для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно — научная специальность, номенклатура), допускается при условии наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее — диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2 Порядок прикрепления

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в ДГТУ создается комиссия по вопросам прикрепления (далее — комиссия), состав которой утверждается приказом ректора. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ДГТУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является проректор, курирующий подготовку кадров высшей квалификации.

2.2 Прикрепляемое лицо ежегодно, в период с 1 апреля по 31 мая, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации на русском языке (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

6) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме, ДГТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ДГТУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка (далее — отбор).

Критерием отбора является подготовленность претендентов к решению научных задач по теме диссертационного исследования, а именно:

наличие публикаций и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о

государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем по теме диссертационного исследования — не менее 5;

наличие научного задела по теме диссертационного исследования — не менее 20 %.

По результатам отбора оформляется протокол (Приложение 2) об отборе среди прикрепляемых лиц и возможности подготовки ими диссертаций в ДГТУ, который подписывается председателем и секретарем комиссии по вопросам прикрепления.

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, ДГТУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор по прикреплению лиц для подготовки диссертации (Приложение 3), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает распорядительный акт о прикреплении лица к ДГТУ.

2.12 Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ДГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.13 Лица, прикрепленные к ДГТУ в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Приложение 1

Ректору ДГТУ
Месхи Б.Ч.

П о с т у п а ю щ и й	Фамилия:																
	Имя:																
	Отчество:																

Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	*вид док-та:*
	серия: *номер:* *дата выдачи:*
	кем выдан:
Гражданство	
Пол (м/ж)	
СНИЛС	___-___-___ ___
Изучаемый язык	

проживающий(ая)_____
(подробный адрес постоянной прописки с индексом, телефон, факс, электронная почта)

заявление

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Специальность:
(_____)_____
(шифр) *(полное наименование)*

Образование _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название высшего учебного заведения и его месторасположение	Факультет, специальность по диплому	Годы обучения	Уровень образования	Реквизиты документа установленного образца об образовании

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:
_____

Визы согласования:
Предполагаемый научный руководитель:

_____ _____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое звание, ученая степень)* *(подпись)* *(дата)*

Заведующий кафедрой «_____»:

_____ _____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое звание, ученая степень)* *(подпись)* *(дата)*

Согласен на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. В случае изменения персональных данных обязуюсь уведомить ДГТУ в течение месяца. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении – через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте (нужное подчеркнуть). Обязуюсь в случае непоступления на обучение забрать документы до 31 августа сего года.

Заявление проверил

_____ _____ _____
(подпись поступающего) *дата* *подпись, Ф.И.О.*

Приложение 2

Протокол № _____

Заседания комиссии по вопросам прикрепления от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

рассмотрела документы лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(Ф.И.О.)

Комиссия постановила:

1. _____ прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Комиссия считает возможной подготовку в университете диссертации «_____ _____ _____».

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Приложение 3

ДОГОВОР №_____
по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ

г. Ростов-на-Дону « » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № 2245 от 27.06.2016 г., регистрационный номер № 0009284 серия 90Л01, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора _____, действующего на основании доверенности №_____от_____г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью регулирования настоящего договора являются гражданско-правовые отношения между Сторонами при прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ.

Исполнитель предоставляет, а Прикрепляемое лицо оплачивает и получает услуги у Исполнителя по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ по специальности _____.

1.2. Срок прикрепления составляет три года.

1.3. После завершения работы над диссертацией и представления ее на кафедру для получения соответствующего заключения, полной оплаты по Договору Прикрепляемое лицо отчисляется, а Договор расторгается в связи с исполнением принятых сторонами обязательств.

1.4. Место получения услуги соответствует месту нахождения Исполнителя.

2. Взаимодействия сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Прикрепляемого лица;

2.1.2. Применять к Прикрепляемому лицу меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. При наличии задолженности по оплате Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и предоставления услуги.

2.1.4. При расторжении Договора удерживать произведенную Прикрепляемым лицом оплату в размере фактических расходов Исполнителя. При этом фактически понесёнными расходами признаются не только расходы, которые были произведены Исполнителем до даты расторжения договора, но и те расходы, обязанность по осуществлению которых возникла у него до указанного момента в связи с тем, что в целях исполнения договора должны быть исполнены соответствующие обязательства перед третьими лицами, в том числе в части условий, касающихся

прекращения этих обязательств. В состав расходов включаются необходимые расходы, которые Исполнитель понес в счет еще не оказанных до момента одностороннего отказа Прикрепляемого лица от исполнения договора услуг, а также расходы на оплату труда преподавателей, с которыми заключены трудовые договоры на весь учебный год.

2.2. Прикрепляемое лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации;

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. В случае расторжения договора по независящим от Исполнителя причинам, претендовать на оплату оказанных услуг в объеме фактически понесенных затрат.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. После поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере первого платежа, установленного разделом 3 настоящего Договора, прикрепить Прикрепляемое лицо к университету.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.3. Обеспечить Прикрепляемому лицу уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время реализации процесса подготовки диссертации.

2.3.4. Назначить Прикрепляемому лицу научного руководителя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ;

2.3.5. Принимать от Прикрепляемого лица плату за услуги.

2.4. Прикрепляемое лицо обязано:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. В срок не позднее трех месяцев с момента прикрепления представить на кафедру план подготовки диссертации;

2.4.3. Полностью выполнить план подготовки диссертации;

2.4.4. Проходить аттестацию на кафедре;

2.4.5. Завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения;

2.4.6. Соблюдать требования Устава вуза, Правил внутреннего распорядка, общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, к обучающимся Университета, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.4.8. В месячный срок информировать Исполнителя об изменении персональных данных, места жительства, регистрации, электронного адреса, телефонов и иной необходимой вузу информации о Прикрепляемом лице. Риски ненаправления достоверной информации – риски Прикрепляемого лица.

2.4.9. В случае причинения своими неправомерными действиями убытков Исполнителю – возместить их в полном объеме.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость услуг за весь период прикрепления составляет _____ руб. (_____ рублей). НДС не облагается.

Стоимость услуг за первый год прикрепления составляет _____ руб. (_____ рублей). НДС не облагается.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Стороны согласовали возможность изменения стоимости в одностороннем порядке, а именно: размер платы за услуги устанавливается на основании приказа ректора и доводится до сведения Прикрепляемого лица путем размещения на информационных стендах и публикации в сети «Интернет» на сайте университета donstu.ru. не позднее чем за два месяца до начала следующего года прикрепления и является основанием для перерасчета.

3.2. Оплата производится в следующем порядке (указывается по выбору Прикрепляемого лица):

 единовременно за год – оплата вносится в течение десяти банковских дней с момента подписания сторонами настоящего договора;

 в рассрочку двумя равными частями – первая часть в течение десяти банковских дней с момента подписания сторонами настоящего Договора и вторая часть не позднее 5 месяцев с даты прикрепления. При оплате следующего года прикрепления первая часть вносится не позднее последнего дня предыдущего года прикрепления.

Иной режим оплаты может быть предусмотрен по заявлению Прикрепляемого лица при наличии документов, подтверждающих основание для его применения. Размер денежных средств, подлежащих уплате, перечисляется Прикрепляемым лицом на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах, или наличными денежными средствами с использованием технических средств, установленных для проведения операций данного вида. Изменение формы заключения Договора, способа организации и реализации услуги не влечет изменения размера, порядка и сроков оплаты.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Прикрепляемого лица.

по инициативе Исполнителя в случае применения к Прикрепляемому лицу отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по добросовестной подготовке диссертации, в случае установления нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине Прикрепляемого лица его незаконное прикрепление к образовательной организации; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Прикрепляемого лица.

по обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепляемого лица и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время путем подачи заявления при условии оплаты Исполнителю фактических расходов, которые понесены Исполнителем в рамках исполнения Договора.

4.5. Правовым основанием для прекращения договорных отношений является распорядительный акт об отчислении Прикрепляемого лица.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.
5.2. Все споры, возникающие в связи с ненадлежащим исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке. Стороны согласовали подсудность рассмотрения споров – по месту нахождения Исполнителя.
5.3. Претензии сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре.
5.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.
Если Прикрепляемое лицо по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовалось услугой и не уведомило Исполнителя о своем намерении отказа от нее или уведомило об отказе после истечения плановой даты ее оказания, услуга считается оказанной надлежащим образом.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Руководствуясь Антикоррупционной политикой Исполнителя и законодательством РФ, при исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
6.4. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего Раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами, срок действия определяется сроком исполнения обязательств по Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения и условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о прикреплении Прикрепляемого лица в образовательную организацию, до даты, указанной в приказе об отчислении Прикрепляемого лица из образовательной организации.

8.3. Договор составлен в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон настоящего договора по одному для каждой из сторон.

8.4. При заключении Договора с применением дистанционных технологий подтверждением факта принятия его условий и моментом заключения является проведение Прикрепляемым лицом оплаты в порядке и в сроки согласно Договору. Документы, сопровождающие сделку, предоставляются (направляются) Исполнителю в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). При этом Стороны не исключают последующего обязательства Прикрепляемого лица представления не позднее текущего года в адрес Исполнителя собственноручно подписанного Договора.

При очном заключении Договора подтверждением факта принятия его условий и моментом заключения Договора является его подписание Сторонами.

8.5. Стороны допускают возможность факсимильного воспроизведения подписи. Факсимильный оттиск подписи проректора имеет юридическую силу и заверен печатью Исполнителя. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.6. Стороны подтверждают, что при заключении договора Прикрепляемое лицо ознакомлено с Уставом вуза, Правилами внутреннего распорядка; текст настоящего Договора прочитан, содержание и смысл понятны.

Прикрепляемое лицо не имеет невыясненных вопросов по содержанию Договора.

8.7. Стороны согласовали условия о возможности направления корреспонденции Прикрепляемому лицу (претензий, уведомлений, сообщений и др. информации), которую признают официальной, по соответствующим реквизитам, указанным в договоре в форме (указать по выбору):

□ электронного носителя;

□ сервисов обмена мгновенными сообщениями (мессенджерами);

□ бумажного носителя.

8.8. В случае изменения нормативных документов Прикрепляемое лицо ознакомляется с данными документами на официальном сайте Исполнителя.

8.9. Прикрепляемое лицо подтверждает свое согласие на обработку и хранение персональных данных на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ, о чем свидетельствуют подписи сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ПРИКРЕПЛЯЕМОЕ ЛИЦО
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», 344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1 ИНН 6165033136, КПП 616501001	_____ Дата рождения: _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес места регистрации: _____ _____

УФК по Ростовской области (ДГТУ л/с 20586У31690)
Банк: Отделение Ростов-на-Дону, УФК по Ростовской области,
г. Ростов-на-Дону
БИК УФК по Ростовской области: 016015102
Номер казначейского счета УФК по Ростовской области
03214643000000015800
Номер единого казначейского счета (ЕКС)
УФК по Ростовской области
40102810845370000050
Телефон общего отдела 8 (863) 273-85-11
Официальный сайт donstu.ru
Проректор _____

Адрес места жительства/места нахождения:
_____
Банковские реквизиты (при наличии): _____
Телефон __
Электронная почта _____

_____(_____)

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование измененного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменений

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись