Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рудь Виталий Викторович
Должность: пресс-секретарь, ответственный за публикацию на сайте
Дата подписания: 28.05.2025 15:59:04
Уникальный программный ключ:
c1415706b077ecda9925ee71a16cd9622787c7d8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

П Р И К А З

«3» июня 2018 г. № 147

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о порядке подготовки и правилах оформления заключения организации» в действие

В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2015 г. № 1247 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет»», п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о порядке подготовки и правилах оформления заключения организации» (далее Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И. А. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику УПКВК М. Г. Комахидзе организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации И. В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.donstu. ru.
6. «Положение о порядке подготовки и правилах оформления заключения организации», введенное в действие приказом ректора № 97 от 11.06.2015 г., считать утратившим силу.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Б. Ч. Месхи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиПКВК
_____ А.Н. Бескопыльный
_____ 2018 г.

Введено в действие приказом ректора
от 03.07.2018 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРАВИЛАХ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Ростов-на-Дону
2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает форму заключения организации – Заключение Донского государственного технического университета, правила оформления и процедуру выдачи Заключения ДГТУ соискателю ученой степени для последующей сдачи диссертации в диссертационный совет (далее – Заключение).

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Постановление Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Решение президиума ВАК Министерства образования и науки РФ от 17 февраля 2012 г. № 7/10 «О форме заключения по диссертации организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

1.3 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

«соискатель ученой степени» - работник, осуществляющий подготовку и защиту диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 Постановления о порядке присуждения ученых степеней;

«организация» - организация или структурное подразделение организации, осуществляющие образовательную или научную деятельность, специалисты которой привлекаются, если диссертация защищается соискателем на стыке специальностей;

«Заключение» - акт ДГТУ или структурного подразделения ДГТУ, где выполнялась диссертация о готовности и соответствии диссертации согласно Постановлению о порядке присуждения ученых степеней.

1.4 В настоящем документе представлена форма Заключения ДГТУ (Приложение А).

2 Порядок подготовки заключения организации

2.1 В соответствии с Постановлением о порядке присуждения ученых степеней учебное или научное структурное подразделение ДГТУ, где выполнялась диссертация, выдаёт Заключение ДГТУ, которое подписывается проректором по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации (далее – проректор по УР и ПКВК). В Заключении отражаются личное участие соискателя учёной степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведённых соискателем учёной степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя учёной степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем учёной степени.

2.2 Учебное или научное подразделение Донского государственного технического университета даёт Заключение соискателю (в том числе выпускникам аспирантуры и докторантуры Донского государственного технического университета) по диссертации не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления на имя проректора по УР и ПКВК о рассмотрении диссертации на предмет её готовности к защите в диссертационном совете в случае соискания учёной степени кандидата наук и 3 месяцев – в случае соискания учёной степени доктора наук.

2.3 Порядок подготовки Заключения и выдачи его соискателю ученой степени определяется следующими этапами:

2.3.1 После подачи заявления на имя проректора по УР и ПКВК и его визирования, соискатель учёной степени получает направление на рецензию у

заведующего кафедрой, которая будет выдавать Заключение. Не позднее, чем за неделю до назначенного срока заседания, соискатель передает работу для ознакомления одному или нескольким (по выбору заведующего кафедрой) сотрудникам кафедры — специалистам в предметной области диссертации, которые должны подготовить отзыв о работе и представить его на заседании кафедры. Сотрудники, дающие отзыв, должны являться признанными специалистами по тематике диссертационного исследования и иметь в течение последних 5 лет публикации по данному научному направлению.

2.3.2 Если диссертация защищается соискателем на стыке специальностей, дополнительно (помимо сотрудников кафедры), по согласованию с проректором по УР и ПКВК, для ознакомления с диссертацией и последующей подготовки отзыва о работе, привлекаются специалисты из других учебных или научных подразделений Донского государственного технического университета, или высших учебных заведений (научно-исследовательских организаций) страны, соответствующих направлению исследования.

2.3.3 Назначается заседание кафедры с расширенным составом, на которое приглашаются ученые ДГТУ, занимающиеся исследованиями в данном научном направлении и, по возможности, члены профильного диссертационного совета. В случае выполнения диссертации на стыке специальностей дополнительно привлекаются специалисты из других учебных или научных подразделений Донского государственного технического университета, или высших учебных заведений (научно-исследовательских организаций) страны, соответствующих направлению исследования.

2.3.4 На заседании кафедры соискатель докладывает по существу диссертационное исследование, имея в наличии рукопись диссертации и автореферат, отвечает на вопросы.

2.3.5 Заслушиваются выступления сотрудников, ознакомленных с работой и дающих оценку диссертационному исследованию, а также замечания и выступления присутствующих на заседании.

2.3.6 На заседании кафедры дается оценка степени достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, отражаются научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

2.3.7 По итогам обсуждения на заседании кафедры диссертация может быть рекомендована (не рекомендована) к защите в любом профильном диссертационном совете. Решение принимается открытым голосованием и является правомочным, если за решение проголосовало 2/3 присутствующих на заседании кафедры.

2.3.8 В случае положительного решения о рекомендации диссертации к защите, ДГТУ выдает Заключение в установленной форме (Приложение А), подписанное заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры и утвержденное проректором по УР и ПКВК.

2.4 Порядок подготовки Заключения и выдачи его соискателям, выпускникам аспирантуры и докторантуры Донского государственного технического университета определяется следующими этапами:

2.4.1 аспирант (докторант) за две недели до Государственной итоговой аттестации готовит проект заключения организации, проект автореферата и рукопись научно-квалификационной работы (диссертации);

2.4.2 аспирант (докторант) в рамках Государственной итоговой аттестации делает научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);

2.4.3 по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ГЭК выносит решение о выдаче (не выдаче) Заключения.

2.4.4 Дальнейшее оформление Заключения производится по установленной, в

настоящем Положении форме (Приложение А).

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

(для соискателя ученой степени кандидата наук)

УТВЕРЖДАЮ:
_____
Проректор по УР и ПКВК
_____
Подпись, фамилия, имя, отчество
«____»_____201__ г.

ПЕЧАТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
наименование учебного или научного структурного подразделения

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»

Диссертация _____ __
название диссертации

выполнена в _____ ___
наименование учебного или научного структурного подразделения,

_____
наименование организации, ведомственная принадлежность

В период подготовки диссертации соискатель _____
фамилия, имя, отчество - при наличии

работал в _____
наименование организации(ий), ведомственная принадлежность

в должности (ях) _____ ___
должность(и)

В 20___г. окончил_____по
наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования
специальности _____ _____.
наименование специальности
Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20_____г.
_____
наименование организации(ий)
Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат)_____
отрасль науки
наук,_____
фамилия, имя, отчество - при наличии
работает _____ в_____
должность наименование организации, ведомственная принадлежность
По итогам обсуждения_____ __
название диссертации
принято следующее заключение.

Далее приводится заключение, в котором дается:

1. Актуальность темы
2. Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований
4. Научная новизна результатов исследования
5. Практическая значимость результатов исследования
6. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем (перечисление публикаций по теме диссертационного исследования с указанием личного вклада соискателя)
7. Ценность научных работ соискателя
8. Обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования» (при необходимости).

Научная специальность диссертации_____
название диссертации
соответствует паспорту специальности _____

номер и название специальности

Диссертация _____

название диссертации

_____

фамилия, имя, отчество - при наличии

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____наук по специальности(ям) _____

отрасль науки

Заключение принято на заседании _____

наименование учебного или научного структурного подразделения

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» –_____ чел., «против» – _____чел., «воздержалось» – _____ чел., протокол № __ от «_____» _____ 20____ г.

_____ _____ _____

подпись фамилия, имя, отчество - при наличии

(указывается ученая степень, ученое звание, должность заведующего кафедрой с указанием структурного подразделения организации)

_____ _____ _____

(указывается ученая степень, ученое звание, должность секретаря заседания с указанием структурного подразделения организации)

подпись фамилия, имя, отчество – при наличии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

(для соискателя ученой степени доктора наук)

УТВЕРЖДАЮ:
_____
Проректор по УР и ПКВК
_____
Подпись, фамилия, имя, отчество
«____»_____201__ г.

ПЕЧАТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
наименование учебного или научного структурного подразделения

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»

Диссертация_____ ____
название диссертации
выполнена в _____ _____
наименование учебного или научного структурного подразделения,
_____
наименование организации, ведомственная принадлежность
В период подготовки диссертации соискатель_____
фамилия, имя, отчество - при наличии
работал в _____
наименование организации(ий), ведомственная принадлежность
в должности (ях) _____ ___
должность(и)
В 20___г. окончил_____по

наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования

специальности _____ _____.

наименование специальности

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20_____г.

_____

наименование организации(ий)

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата_____наук

отрасль науки

защитил в совете, созданном при_____

наименование организации, ведомственная принадлежность

(если соискатель окончил аспирантуру, докторантуру, то указывается год ее окончания, название организации, в которой она создана, для аспирантуры — вид аспирантуры)

Научный консультант (при наличии) - доктор _____

отрасль науки

наук,_____

фамилия, имя, отчество - при наличии

работает _____ в_____

должность наименование организации, ведомственная принадлежность

По итогам обсуждения_____

название диссертации

принято следующее заключение.

Далее приводится заключение, в котором дается:

1. Актуальность темы
2. Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации
3. Методология и метода исследования
4. Степень достоверности результатов проведенных исследований
5. Научная новизна результатов исследования
6. Практическая значимость результатов исследования
7. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем (перечисление публикаций по теме диссертационного исследования с указанием личного вклада соискателя)
8. Ценность научных работ соискателя

9. Обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация_____

название диссертации

соответствует паспорту специальности _____

номер и название специальности

Диссертация _____

название диссертации

_____

фамилия, имя, отчество - при наличии

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени доктора _____наук по специальности(ям) _____

отрасль науки

Заключение принято на заседании _____

наименование учебного или научного структурного подразделения

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» –_____ чел., «против» – _____чел., «воздержалось» – _____ чел., протокол № __ от «_____» _____ 20____ г.

_____ _____ _____

подпись фамилия, имя, отчество - при наличии

(указывается ученая степень, ученое звание, должность заведующего кафедрой с указанием структурного подразделения организации)

_____ _____ _____

(указывается ученая степень, ученое звание, должность секретаря заседания с указанием структурного подразделения организации)

подпись фамилия, имя, отчество – при наличии

Лист регистрации изменений

№ изменения	**Номера измененных листов**	**Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)**	**Изменения внес**	
			Фамилия, инициалы	**Подпись, дата внесения изменения**

Лист ознакомления

Должность	**Фамилия, инициалы**	**Дата**	**Подпись**